

**PROGRAMA
OPERATIVO ANUAL**

**DIRECCION DE
DESARROLLO
SOCIAL**

TIZAPÁN

DIRECTORA LEP. Paula Elvia Hernández Domínguez

desarrollosocialtizapan@gmail.com

Tel: 376 76 8 50 00 Ext. 37

META

Mantener el padrón al 100% de cada uno de los programas sociales incrementando de acuerdo al presupuesto que aporte el Gobierno Federal, Estatal y Municipal durante esta administración 2018-2021.

OBJETIVO GENERAL

Lograr que la mayoría de las familias tizapanenses sean beneficiadas, recibiendo el apoyo económico para mejorar su calidad de vida.



PROGRAMAS FEDERALES:

ADULTO MAYOR

OBJETIVO:

Lograr que los Adultos Mayores que tienen 68 o más años de edad entren al programa, para garantizar una atención integral y acceso al derecho a la protección social.

ACTIVIDADES:

- ❖ Atender a los adultos que requieran información sobre el programa.
- ❖ Orientar a los adultos sobre los requisitos y del lugar a donde tiene que acudir para realizar su trámite.
- ❖ Orientar a los adultos que cobran con tarjeta (Banamex) según sea su problemática:
 - *Vencimiento de su tarjeta.
 - *Suspensión de su apoyo.
 - * Extravió.
 - * Bajas por fallecimiento, evitar suspensión del apoyo por enfermedad.
 - *Orientar al representante del adulto mayor para que pueda recoger el apoyo económico en caso de enfermedad.
- ❖ Gestionar ante las autoridades Municipales los espacios necesarios para la entrega de los apoyos.
- ❖ Elaborar oficios para solicitar el apoyo de seguridad pública, protección civil, mobiliario para la entrega del apoyo con hologramas.
- ❖ Solicitar al personal del Centro Integrador el padrón, las listas y las fechas de los adultos que reciben el apoyo para tener conocimiento y a la vez ayudar al adulto según sea su caso.
- ❖ Acudir al casino Ruiz a la entrega del apoyo de los adultos mayores que reciben el pago con Hologramas.
- ❖ Citar a los adultos a recoger su apoyo con Hologramas.
- ❖ Acudir a la secretaria del bienestar a investigar el problema que tiene el adulto que ha sido suspendido del programa.
- ❖ Investigar su proceso y como va cada tramite del Adulto.
- ❖ Informar al Adulto del proceso de su trámite.
- ❖ Solicitar el apoyo de los Delegados para que a través de un oficio informen a los alumnos de la fecha que recibirán el pago.

SEGURO DE VIDA DE JEFAS DE FAMILIA

OBJETIVO:

Apoya a las familias con Jefatura Femenina en caso de fallecimiento a ingresar a sus hijos al programa.

ACTIVIDADES:

- ❖ Registrar a todas las mujeres que tengan hijos e hijas de hasta 22 años de edad en el sistema escolar.
- ❖ Invitar a que se inscriban al programa.
- ❖ Gestionar Ante las autoridades Gubernamentales los trámites que se requieren para su permanencia en el programa.

**BECAS BENITO JUAREZ
NIVEL BASICO Y MEDIA SUPERIOR**

OBJETIVO:

Apoyar a las familias que en sus hogares tengan estudiantes de Educación Básica y/o Educación Media Superior y puedan acceder al programa de becas.

ACTIVIDADES:

- ❖ Gestionar ante las autoridades el apoyo a las familias que no reciben el apoyo de becas.
- ❖ Solicitar a las autoridades Municipales los espacios y seguridad, para la entrega de las becas a las familias.
- ❖ Informar a las familias de la entrega de becas en tiempo y forma.
- ❖ Solicitar información al programa sobre la problemática que presenten las familias de los estudiantes.
- ❖ Apoyar a los del programa en la entrega de las becas a estudiantes de nivel básico y nivel medio superior.
- ❖ Acudir a la Escuela Primaria de la Cañada (Vicente Negrete) para apoyar en la formación del Comité que va a recibir un recurso por el Gobierno Federal de programa “Escuela Nuestra”, como también en otras comunidades y en cabecera Municipal.

PROGRAMAS ESTATALES:

MUJERES LÍDERES DEL HOGAR

OBJETIVO:

Mejorar los ingresos de la jefatura femenina monoparentales con dependientes menores de edad, en condiciones de vulnerabilidad por ingresos, que habitan en los 125 municipios de Jalisco, con el fin de contribuir a aumentar sus recursos disponibles para la puesta en marcha de estrategias de sobrevivencia contra la pobreza.

- ❖ Gestionar ante las autoridades de la Secretaria del Sistema de Asistencia Social para la validación e incorporación de nuevas Lideres del Hogar.
- ❖ Orientar a todas las participantes sobre el programa con los requisitos y la captura en plataforma.
- ❖ Actualizar los expedientes de cada una de ellas.
- ❖ En coordinación con el DIF Municipal realizar el estudio Socio-Económico.
- ❖ Gestionar ante las autoridades municipales los apoyos necesarios para sus trámites.
- ❖ Elaborar una lista de espera de nuevas Lideres del Hogar.
- ❖ Informar a las líderes del Hogar de lo que el programa requiera para su permanencia.

JALISCO INCLUYENTE

OBJETIVO:

Dar apoyo a las familias que atienden a sus hijos o hijas con alguna discapacidad severa en su hogar.

ACTIVIDADES:

- ❖ Solicitar los documentos que se requieran para su incorporación.
- ❖ Gestionar ante la Secretaria del Sistema de Asistencia Social a la incorporación de familias al programa.
- ❖ Mantener informados a los beneficiarios dentro del programa.
- ❖ Acudir constantemente a la Secretaria para la apertura del programa.

**TRANSPORTE ESCOLAR
(CD-GUZMAN)**

OBJETIVO:

Dar apoyo a las familias que tengan hijos e hijas estudiando en Cd Guzmán para apoyar en su economía.

ACTIVIDADES:

- ❖ Actualizar expedientes de los estudiantes.
- ❖ Elaborar formatos para su registro y control de los estudiantes para su traslado.
- ❖ Organizar a los estudiantes para su traslado.
- ❖ Formar el comité de Contraloría Social.
- ❖ Informar a los estudiantes sobre el comité.

**“RECREA, EDUCANDO PARA LA VIDA, APOYO DE MOCHILA, ÚTILES,
UNIFORME Y CALZADO ESCOLAR”**

OBJETIVO:

Apoyar el ingreso familiar de los hogares de niños, niñas y jóvenes que cursan estudios en los niveles de preescolar, primaria y secundaria en las escuelas públicas del Estado de Jalisco, para contribuir a la permanencia en el sistema educativo y mitigar el abandono de sus estudios por falta de dinero para comprar uniformes, calzado escolar, mochilas y útiles escolares básicos definidos en la lista oficial de la Secretaría de Educación Pública (SEP).

ACTIVIDADES:

- ❖ Solicitar información en la DRSE de Ajijic la matrícula de los alumnos que tienen inscritos en cada uno de los Planteles Educativos Preescolares, Primaria y Secundaria.
- ❖ Solicitar a los directores de cada plantel educativo el total de los alumnos que asisten y que registraron en la plataforma.
- ❖ Requerir a los directores de cada plantel educativos las tallas del calzado y uniformes de sus alumnos.
- ❖ Recibir y acomodar los materiales en cada uno de los planteles educativos.
- ❖ Organizar la entrega de Mochilas con Útiles, Uniformes Escolares y Calzados a cada una de las escuelas.
- ❖ Realizar la comprobación de la entrega de los materiales de Recrea Educando para la vida a la Secretaria del Sistema de Asistencia Social.

JALISCO TE RECONOCE

OBJETIVO:

Mejorar el bienestar y calidad de vida de las personas adultas mayores a la población de 65 años o más, que se encuentren en condiciones de pobreza para atender integralmente sus necesidades específicas y así mismo garantizar sus derechos.

ACTIVIDADES:

- ❖ Gestionar el recurso para dicho programa.
- ❖ Elaborar una lista de espera de los adultos que requieran ingresar al programa.
- ❖ Registrar en la plataforma los adultos inscritos en el programa.
- ❖ Escanear la documentación para su registro.
- ❖ Ingresar constantemente a la plataforma de la Secretaria del Sistema de Asistencia Social.
- ❖ Revisar la plataforma del programa para subir la información que sea requerida de los adultos inscritos en el programa.
- ❖ Entregar los apoyos a todos los beneficiarios del programa.
- ❖ Realizar la comprobación a la Secretaria del Sistema de Asistencia Social la entrega de despensas a los adultos beneficiarios.

RECURSOS:

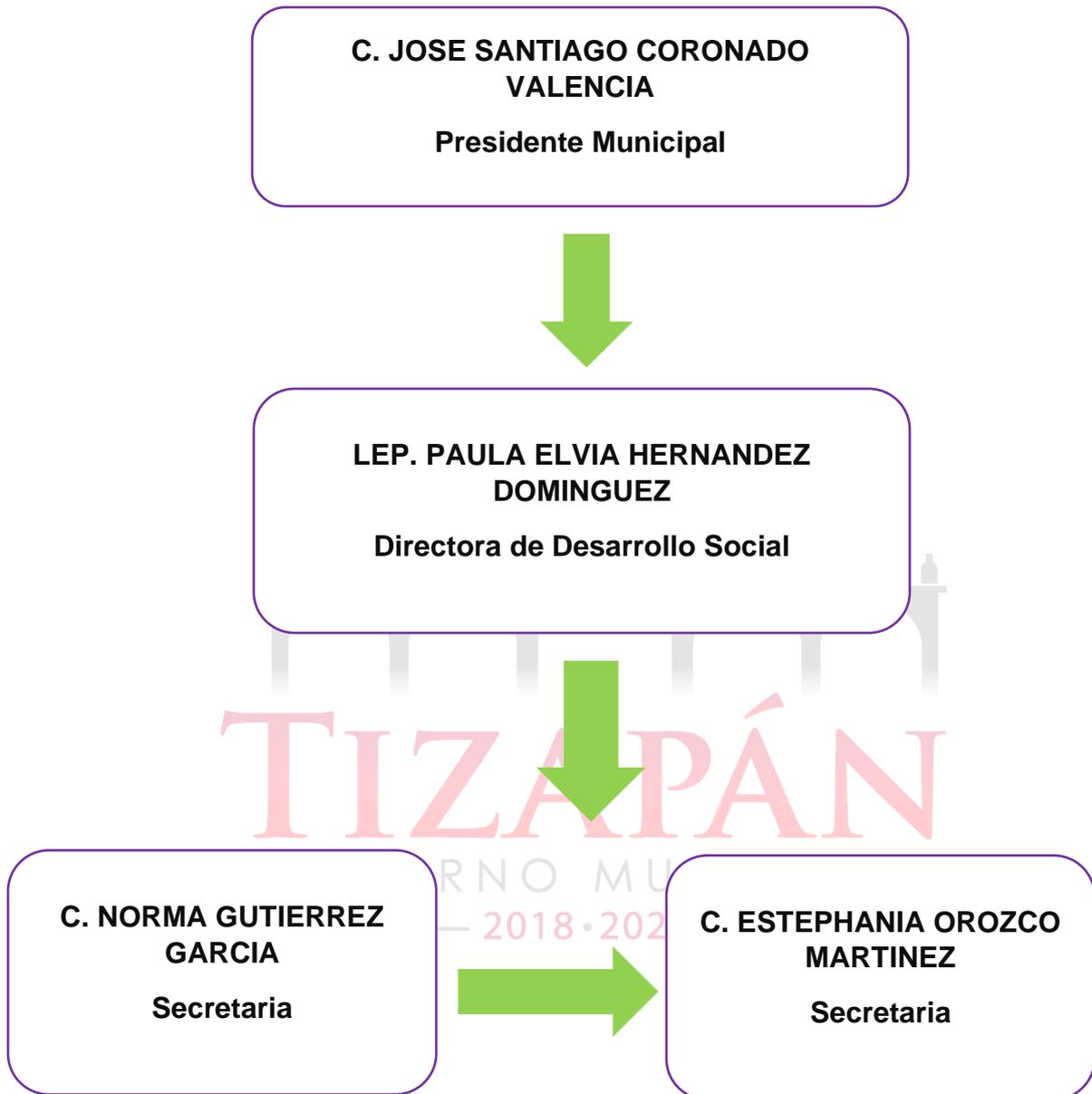
- ❖ Reglas de Operación
- ❖ Acudir a la Secretaria del Bienestar a gestionar y solicitar información de los programas Federales.
- ❖ Acudir a la Secretaria del Bienestar a gestionar y solicitar información de los programas Estatales.
- ❖ Solicitar a las autoridades Municipales transporte para realizar las gestiones necesarias o en su caso viáticos para acudir a los lugares que se requieran para los apoyos.

EJE DEL PLAN ANUAL OPERATIVO DE DESARROLLO: POLITICA SOCIAL TRANSPARENTE.

DEPENDENCIA RESPONSABLE: DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL AREA: LEP. PAULA ELVIA HERNANDEZ DOMINGUEZ

ORGANIGRAMA



ATENTAMENTE

Tizapán el Alto, Jal.

*"2020 AÑO DE LA ACCION POR EL CLIMA, DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA
CONTRA LAS MUJERES Y SU IGUALDAD SALARIAL".*

LEP. PAULA ELVIA HERNANDEZ DOMINGUEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL



**H. AYUNTAMIENTO
TIZAPAN EL ALTO, JALISCO
2018-2021.**

